

**REGULAMIN  
OBRAD WALNEGO ZEBRANIA  
SPRAWOZDAWCZO – WYBORCZEGO CZŁONKÓW  
PODLASKIEGO STOWARZYSZENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
W MIĘDZYRZECU PODL.**

**§ 1**

Walne Zebranie Członków, zwane dalej „Walnym Zebraniem”, jest najwyższą władzą Podlaskiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Międzyrzeczu Podlaskim, zwanym dalej „Stowarzyszeniem” lub w skrócie „PSON”.

**§ 2**

Zgodnie z § 30 Statutu Stowarzyszenia obecne Walne Zebranie zwołane zostało przez Zarząd Stowarzyszenia i Zebranie to ma charakter sprawozdawczo – wyborczy. Członkowie Stowarzyszenia o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania zawiadomieni zostali nie później niż 14 dni przed terminem Zebrania.

**§ 3**

Walne Zebranie obraduje w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz o przyjęte na dzisiejszym zebraniu: Regulamin i Porządek Obrad.

**§ 4**

W Walnym Zebraniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym oraz z biernym i czynnym prawem wyborczym – członkowie zwyczajni i honorowi Stowarzyszenia,
- 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i zaproszeni goście.

**§ 5**

1. Każdy członek zwyczajny i honorowy Stowarzyszenia wykonuje swoje prawa i obowiązki na Walnym Zebraniu osobiście.
2. Przy podejmowaniu uchwał i decyzji przez Walne Zebranie każdy upoważniony członek Stowarzyszenia ma prawo do jednego głosu.

**§ 6**

1. Zgodnie z § 32 Statutu Stowarzyszenia Walne Zebranie jest prawomocne:
  - a) w pierwszym terminie – przy obecności co najmniej połowy ilości członków uprawnionych do głosowania,
  - b) w drugim terminie podanym w zaproszeniu – bez względu na ilość

obecnych członków uprawnionych do głosowania.

## § 7

1. Walne Zebranie otwiera prezes lub wiceprezes ustępującego Zarządu Stowarzyszenia, który proponuje wybór prezydium Walnego Zebrania w składzie: przewodniczący, sekretarz, członek.
2. Walne Zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru prezydium Walnego Zebrania w proponowanym wcześniej składzie.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania powołuje protokolanta lub protokolantów, którymi mogą być osoby nie będące członkami Stowarzyszenia.
4. Przewodniczący Walnego Zebrania jest zobowiązany również stwierdzić, czy Walne Zebranie zostało zwołane zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia oraz czy spełnia wymogi do podejmowania uchwał.
5. Przedmiotem obrad Walnego Zebrania są jedynie sprawy objęte porządkiem obrad. Walne Zebranie może zmienić kolejność porządku obrad.

## § 8

1. Walne Zebranie wybiera spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym następujące komisje:
  - 1) Mandatowo – Skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób, której zadaniem między innymi jest:
    - a) stwierdzenie prawomocności podejmowanych uchwał
    - b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania
    - c) ustalanie wyników głosowań i przekazywanie ich przewodniczącemu Walnego Zebrania
    - d) realizacja czynności związanych z głosowaniem do władz Stowarzyszenia, w tym przygotowanie kart wyborczych
    - e) sporządzenie protokołów z wyborów i głosowań
  - 2) Uchwał i Wniosków w składzie co najmniej 2 osób, której zadaniem między innymi jest opracowanie i przedstawienie Walnemu Zebraniu projektów uchwał i wniosków zgłaszanych podczas Walnego Zebrania
2. W uzasadnionych przypadkach (niska frekwencja) dopuszcza się wybór członków w/w komisji spoza członków Stowarzyszenia.

## § 9

1. Przebiegiem obrad Walnego Zebrania kieruje przewodniczący Walnego Zebrania, przy pomocy pozostałych członków prezydium.
2. W szczególności Przewodniczący Walnego Zebrania:

- 1) czuwa nad przebiegiem obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem oraz w zgodności ze Statutem Stowarzyszenia i niniejszym Regulaminem,
- 2) udziela głosu w dyskusji według kolejności zgłoszeń. Dyskutanci zgłaszający się do dyskusji podają swoje imię i nazwisko,
- 3) ma prawo przerwać wypowiedź dyskutanta, jeśli odbiega ona od tematu i zwrócić mu uwagę by przeszedł do meritum sprawy,
- 4) w przypadku przekroczenia limitu czasu wypowiedzi, o ile został on ustalony, bądź nie zastosowania się dyskutanta do uwagi, o której mowa w ust. 2 pkt.3 niniejszego paragrafu, Przewodniczący odbiera dyskutantowi głos,
- 5) uczestnikowi Walnego Zebrania, który zakłóca porządek obrad i nie stosuje się do niniejszego Regulaminu, Przewodniczący może udzielić upomnienia, a jeśli okaże się ono nieskuteczne, może wnioskować o sunięcie go z sali obrad,
- 6) po wyczerpaniu spraw ujętych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.

## **§ 10**

1. W celu usprawnienia przebiegu obrad Walnego Zebrania czas wystąpienia dyskutantów może być na wniosek i za zgodą członków Stowarzyszenia ograniczony.
2. Treść ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy zaproszonych gości oraz referentów spraw ujętych w porządku obrad Walnego Zebrania.

## **§ 11**

1. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zebrania może udzielić głosu tylko:
  - 1) w sprawach formalnych,
  - 2) dla złożenia wyjaśnień i sprostowań,
  - 3) zaproszonym gościom.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin,
  - 2) zamknięcie listy mówców lub kandydatów do władz,
  - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - 4) przejście do porządku dziennego obrad,
  - 5) zmianę porządku dziennego obrad,
  - 6) zmianę w zakresie prowadzenia głosowania,
  - 7) ograniczenie ilości i czasu wystąpień mówców,
  - 8) ponowne przeliczenie głosów,
  - 9) kolejność i sposób uchwalenia wniosków,
3. O wniosku formalnym Walne Zebranie rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po wcześniejszym wysłuchaniu

wnioskodawcy i ewentualnie jednego wniosku przeciwnego.

4. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad daną sprawą zgłoszony powtórnie.

## § 12

1. Uchwały Walnego Zebrania mogą zapaść jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Podejmowanie uchwał lub decyzji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Za przyjęte uważa się uchwały, które uzyskały większość głosów.
4. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.
5. W odniesieniu do spraw objętych porządkiem obrad w punkcie „Walne wnioski” nie mogą być podejmowane uchwały. Sprawy powyższe odnotowuje się jedynie w treści protokołu z Walnego Zebrania.

## § 13

1. Do władz Stowarzyszenia kandydować mogą jedynie członkowie Stowarzyszenia, o których mowa w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać jedynie członkowie Stowarzyszenia, o których mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu.
3. Członek Stowarzyszenia zgłaszający kandydata winien przedstawić jego krótką charakterystykę.
4. Warunkiem kandydowania do władz Stowarzyszenia jest zgoda zainteresowanego, która w razie jego nieobecności może być złożona w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Walnego Zebrania.
5. Listy kandydatów sporządza się w kolejności alfabetycznej.

## § 14

1. Wybory członków władz Stowarzyszenia przeprowadza się w sposób jawny zwykłą większością głosów.
2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów w ramach limitu wybieranych osób.
3. W przypadku zgłoszenia wniosku formalnego o zmianę zasad głosowania w zakresie wyboru członków władz Stowarzyszenia z głosowania jawnego na głosowanie tajne Przewodniczący zebrania postępuje z tym wnioskiem zgodnie z ust. 3 i 4 § 11 niniejszego Regulaminu.

## § 15

1. W przypadku przyjęcia wniosku o zmianę głosowania do władz Stowarzyszenia z głosowania jawnego na głosowanie tajne odbywa się ono przez oddanie ostemplowanej karty do głosowania z pozostawieniem bez skreśleń nazwisk tych kandydatów, na których głos ma być oddany. Pozostałe nazwiska winny zostać skreślone. Liczba nazwisk

pozostawianych nie może być większa od liczby członków władz Stowarzyszenia określonych w §35 ust.1 i w §38 ust.2 Statutu Stowarzyszenia.

2. Pozostawienie większej ilości nazwisk nieskreślonych czyni głos nieważnym, z kolei za nieważną kartę do głosowania uznaje się również kartę zawierającą jakiegokolwiek dopiski lub kartę przedartą.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie na zasadach ujętych w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów w ramach limit wybieranych osób.

### **§ 16**

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Mandatowa - Skrutacyjna niezwłocznie dokonuje obliczania głosów, pracując w pomieszczeniu niedostępnym dla pozostałych uczestników Walnego Zebrania. Z wyników głosowania sporządza się protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Karty do głosowania z oddanymi głosami oraz 1 egzemplarz protokołu zabezpiecza się w zamkniętej kopercie, która podlega przechowaniu przez Zarząd Stowarzyszenia.

### **§ 17**

Członkowie nowo wybranych władz Stowarzyszenia (Zarządu i Komisji Rewizyjnej) ukonstytuują się na swoich pierwszych zebraniach, które zgodnie z § 35 ust.2 i § 38 ust.3 Statutu Stowarzyszenia winny odbyć się w terminie 7 dni od daty wyboru.

### **§ 18**

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga przewodniczący Walnego Zebrania, współdziałając z pozostałymi członkami prezydium, zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

### **§ 19**

Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zebrania.

### **§ 20**

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zebrania Sprawozdawczo - Wyborcze Członków Podlaskiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Międzyrzeczu Podlaskim dniu..... i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.